

ATUALIZAÇÃO ON-LINE DE BENEFICIÁRIOS



Versão Janeiro/2022

Atualização On-line de Beneficiários

A São Bernardo oferece aos seus participantes Ativos, Assistidos, BPDs, Autopatrocinados e Autopatrocinados Especiais a possibilidade de inclusão e alteração de seus beneficiários, de maneira on-line por meio da Área do Participante, área restrita do website. Essas atualizações podem ser feitas a qualquer momento e não requerem período de carência.

Caso tenha dúvidas quanto aos seus beneficiários ou beneficiários indicados, acesse <http://www.saobernardo.org.br/atualizacao-de-beneficiarios>

Para efetivar alterações em sua lista de beneficiários, siga as instruções abaixo:

1. Acesse <http://www.saobernardo.org.br/>



2. Em seguida clique em “Área do Participante” e informe o seu CPF e senha para realizar o login.

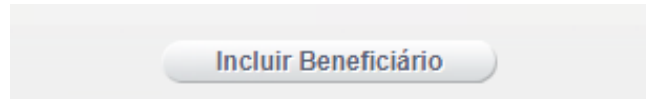


3. Na home do Portal do Participante, clique no menu “Cadastro” e, em seguida, na aba “Beneficiário”.



Inclusão de Beneficiário

1. Clique no botão “Incluir Beneficiário” para cadastrar um novo beneficiário:



2. Preencha as informações do beneficiário a ser adicionado e clique no botão “Salvar Dados”:

Um formulário de inclusão de beneficiário com o nome "JOSE DA SILVA" no topo. O formulário contém campos para: Nome (JOSE DA SILVA), CPF (001.002.003-04), Data Nascimento (28/12/1950), Sexo (Masculino), Indicado (checkbox desmarcado), Parentesco (Pai), Estado Civil (Solteiro), Escolaridade (Outros), Nacionalidade, Naturalidade, Identidade, UF Identidade (Outros), Orgão Expedidor, Data Expedição, Endereço (RUA DE CASA), Bairro (BAIRRO), Cidade (CIDADE), UF (SP), CEP (00100-203), Tel. Residencial ((11) 2246-7712) e % Benef. por Morte (0). No final do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Salvar Dados".

É necessário que a soma do campo “% Benef. por Morte” de todos os beneficiários marcados como “Indicado” seja igual à 100%. Não é necessário o preenchimento desses campos no caso de beneficiários legais/naturais.

Lembre-se que os beneficiários indicados receberão o benefício apenas se no caso do seu falecimento não houverem beneficiários legais/naturais.

Para cancelar a solicitação basta clicar em “Cancelar Token”.



3. Você receberá um e-mail gerado automaticamente pela ferramenta contendo o link para confirmar a efetivação da solicitação de alteração. O remetente desse e-mail será naoresponda@participante.com.br.

Para receber novamente o e-mail, para confirmação, basta clicar em “Re-enviar Token”.



4. Clique no link e você terá a confirmação de sua solicitação de alteração. Caso a confirmação não seja efetuada, o processo não será concluído.

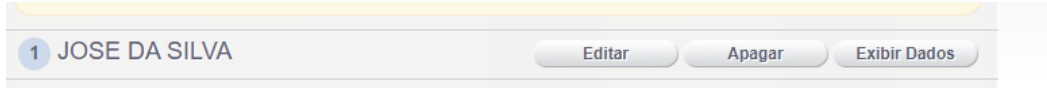


5. Você receberá um e-mail com a informação da confirmação:



Alteração de Beneficiário

1. Para editar os dados de um beneficiário já cadastrado, clique no botão “Editar”, ao lado do nome do beneficiário:



1 JOSE DA SILVA [Editar] [Apagar] [Exibir Dados]


2. Faça as alterações necessárias e clique no botão “Salvar Dados”:



Nome:	JOSE DA SILVA	CPF:	001.002.003-04
Data Nascimento:	28/12/1950	Sexo:	Masculino
Indicado:	<input type="checkbox"/>	Parentesco:	Pai
Estado Civil:	Casado	Escolaridade:	Outros
Nacionalidade:		Naturalidade:	
Identidade:		UF Identidade:	Outros
Orgão Expedidor:		Data Expedição:	
Endereço:	RUA DE CASA	Bairro:	BAIRRO
Cidade:	CIDADE	UF:	SP
CEP:	00100-203	Tel. Residencial:	(11) 2246-7712
% Benef. por Morte:	0	Vínculo:	Beneficiário
Data Última Alteração:	03/08/2021 10:21:49		

[Cancelar] [Salvar Dados]

3. As alterações nos dados dos beneficiários também serão efetivadas mediante confirmação por e-mail.



1 JOSE DA SILVA [Em Andamento] [Cancelar token] [Re-enviar token]

Sua solicitação foi registrada com sucesso e será efetuada assim que confirmada por e-mail. Anote o protocolo para consulta posterior: CAD67826809

[Incluir Beneficiário]

Atenção Há solicitações suas pendentes para serem autorizadas:

Sua solicitação foi registrada com sucesso e será efetuada assim que confirmada por e-mail. Anote o protocolo para consulta posterior: CAD67826809